Zał. nr 4

**WZÓR UMOWY nr**

Zawarta w dniu …… w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2023 poz. 1605ze zm. ), pomiędzy: Nabywcą: Gminą Miejską Głogów ul. Rynek 10 67-200 Glogów NIP; 693-00-12-466 Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich

Reprezentowana przez
- Pana Dyrektora Ernesta Kłóska

zwany dalej Zamawiającym, a

Firmą:

reprezentowaną przez
……

Zwany dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 pkt. 1 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.z 2023 r., poz. 1605ze zm. ) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn.

Zakup i montaż sprzętu audiowizualnego niezbędnego do wyposażenia Hali Sportowej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie w 2024 r.“ od .04.2024 r. do 15.06.2024 r.

2. Zakres zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 15 czerwca 2024 r. od daty podpisania umowy.
2. Dostarczone urządzenia określone w zał nr 1muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, w pełni funkcjonalne oraz kompletne, a także wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonych urządzeń, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez uprawniony personel Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z umową i ofertą Wykonawcy.

6. Od czasu rozpoczęcia prac do ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.

§ 3

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: netto ……. zł plus należny podatek VAT
co daje łączną kwotę brutto ……. z

2. Faktura VAT powinna być wystawiona na:
Nabywca:Gmina Miejska Głogów ul. Rynek 10 67-200 Glogów NIP; 693-00-12-466

_Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich Plac Mieszka I 22 67-200 Głogów

Faktura będzie przesłana, dostarczona na adres Odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich Plac Mieszka I 22 67-200 Głogów

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 powyżej, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury VAT. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z ust. poprzedzającymi może spowodować naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy oznaczające jego akceptację, zostanie dokonane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru bez uwag na wzorze opracowanym przez Zamawiającego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia
1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Stwierdzenie wad i/lub usterek podczas rozpoczętego odbioru końcowego przesuwa termin końcowego odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Wykonania prac przez pracowników posiadających uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy.
2. Prowadzenia prac w sposób niezagrażający mieniu Zamawiającego, bezpieczeństwu pracujących osób, zgodnie z wymogami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska. Przestrzeganie w/w przepisów i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z ich nieprzestrzegania spoczywa na Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W innym niż opisany w ust. 1 powyżej przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego w szczególności na:
1) nieprzystąpieniu do realizacji umowy,
2) zastosowaniu innych niż uzgodnione z Zamawiającym urządzeń,
3) niekompletnym wykonaniu przedmiotu umowy,
4) istnienia wad w przedmiocie umowy niemożliwych do usunięcia przez Wykonawcę w rozsądnym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej lub jeśli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi co najmniej 10 (dziesięć) dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne sumują się, są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości nawet w przypadku, w którym w wyniku danego zdarzenia została nałożona więcej niż jedna kara umowna.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. § 7 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich usterek powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczone urządzenia udzieli …….. lata gwarancji.
Wykonawca, przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie 2 (dwóch) dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Każdorazowo Strony ustalą termin usunięcia wad i/lub usterek. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad i usterek w określonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania prac innym firmom na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie zgłaszać wady i usterki pod adresem e-mail: ……lub telefonicznie pod numerem tel. …….. Zgłoszenie telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone na podany adres e-mail.

§ 9

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru wyznaczono :

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest ……, tel. ……

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia za zgodą Zamawiającego wykonania umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, przy czym Strony ustalają, iż należności z tytułu poniesionych szkód potrącone zostaną przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję Pana/Panią, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie, Plac Mieszka I 22, 67-200 Głogów, tel. 76 834-71-63, sp3@www.glogow.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych*, e-mail: iod@odoplus.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych – dalej PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. )obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. posiada Pani/Pan:

--na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

-prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO

§ 13

Sprawy sporne, mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. Wobec braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego Wykonawcy.

Załączniki do umowy: 1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy; 2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - załącznik nr 2 umowy, 3. Protokół odbioru zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Protokół odbioru**

Znak sprawy ……..

1. Miejsce odbioru :

2. Data odbioru : ..……. 2024

3. Ze strony Wykonawcy :

Ze strony Zamawiającego :

…….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4.Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr jest : *Zakup i montaż sprzętu audiowizualnego niezbędnego do wyposażenia Hali Sportowej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie w 2024 r.“*

5. Komisja w składzie: 1. …… 2. ……

6.Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy: ☐ TAK* ☐ NIE* - zastrzeżenia….....

7.Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie: ☐ zgodne* ☐ niezgodne* - zastrzeżenia…….....

8.Termin wykonania Umowy: ☐ zgodny z Umową* ☐ niezgodny z Umową* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia)……

9.Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony*): ☐ zgodny z ustaleniem* ☐ niezgodny z ustaleniem* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia)……

10.Końcowy wynik odbioru: ☐ pozytywny* ☐ negatywny* - zastrzeżenia…….

11. Podpisy:

1…….. ……
2…….. (przedstawiciel Wykonawcy) 3……

4……

5……

(członkowie komisji odbioru) *niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA